

Số: /KH-SCT

Yên Bái, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 24/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ, quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 131/KH-UBND). Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với số hoá và sử dụng kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số và chính quyền số.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC điện tử của Sở Công Thương.

- Triển khai thống nhất, khoa học các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tạo bước thay đổi trong quy trình xử lý, giải quyết công việc của lãnh đạo, cán bộ, công chức của Sở với sự hỗ trợ hiệu quả của các ứng dụng công nghệ thông tin, đồng thời tạo thói quen cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan trong triển khai về một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của cơ quan, đảm bảo yêu cầu nghiệp vụ trong việc triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; kết nối, chia sẻ kết quả số hoá giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Công Dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; chuẩn hoá mẫu đơn, tờ khai, thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác cho từng TTHC.

- Rà soát, đối chiếu và hạch toán giao dịch thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công Quốc gia; hoàn trả đối với các khoản thu phí, lệ phí TTHC.

(Có Phụ lục các nhiệm vụ và thời gian thực hiện chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND và Kế hoạch này đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra; đồng thời chịu trách nhiệm về việc thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đánh giá các TTHC đối với các TTHC có bộ phận tạo thành còn rườm rà, phức tạp, chưa phù hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; về cách thức rà soát thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 2726/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; đối với việc rà soát mẫu đơn, tờ khai của TTHC thực hiện theo khoản 2, 3, Điều 21, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, gửi về Văn phòng Sở trước **ngày 10/8/2023**.

- Trên cơ sở danh mục TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC theo từng TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông, tính toán chi phí tiết kiệm, đảm bảo các tiêu chí và cách thức thực hiện theo Điều 17, 18, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; tổng hợp kết quả gửi về Văn phòng Sở trước **ngày 10/8/2023**.

- Thường xuyên rà soát và lựa chọn các DVC đáp ứng các tiêu chí để cung cấp DVCTT, gửi danh mục DVCTT về Văn phòng Sở tổng hợp, gửi Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định báo cáo UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn cho công chức tại Bộ phận một cửa của Sở: thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ đối với các thành phần hồ sơ phải số hoá, trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử, bản giấy và cập nhật đầy đủ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (*Công Dịch vụ công tỉnh*); đối với dịch vụ công trực tuyến (*DVCTT toàn trình, DVCTT một phần*) được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt, khi có người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa, phải thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ để người dân, doanh nghiệp thực hiện

nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trong năm 2023 và các năm tiếp theo; tích cực tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về lợi ích của việc thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC, đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán trực tuyến, đảm bảo quá trình thanh toán đơn giản, nhanh chóng, an toàn. Phần đầu hoàn thành mục tiêu thanh toán trực tuyến trong năm 2023 đạt 30% và tăng 20% với các năm tiếp theo cho đến khi đạt 100%.

- Thực hiện rà soát, đối chiếu và hỗ trợ hạch toán giao dịch thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; hoàn trả đối với các khoản thu phí, lệ phí khi người dân có yêu cầu hoàn trả số tiền đã nộp nhầm, nộp thừa, đảm bảo việc hoàn trả theo đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) các nội dung theo yêu cầu tại Kế hoạch số 131/KH-UBND trước **ngày 18/8/2023**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện triển khai thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ, quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Công Thương. Yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP_{TD}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Văn Thành

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ và thời gian thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày /6/2023 của Sở Công Thương)

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC				
1	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh bao gồm: Hướng dẫn thực hiện TTHC (kiểm tra, tạo tài khoản, kiểm tra hồ sơ điện tử, thực hiện DVCTT); Tiếp nhận hồ sơ TTHC (kiểm tra, tạo tài khoản (nếu có), Số hoá hồ sơ TTHC (sao chụp và chuyển thành tệp tin trên HTTT, CSDL); Xử lý hồ sơ TTHC (số hoá hồ sơ TTHC, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử); Phê duyệt và phát hành kết quả giải quyết TTHC (Ký số, phát hành theo quy định PL về công tác văn thư); Trả kết quả giải quyết TTHC (Kết quả giải quyết TTHC bản giấy và bản điện tử).	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Kết quả giải quyết TTHC bản giấy và bản điện tử
II	Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến				
1	Rà soát, lập danh mục DVCTT toàn trình; DVCTT một phần, còn lại là DVC.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	Danh mục DVCTT toàn trình, DVCTT một phần, DVC

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
2	Rà soát quy trình thực hiện TTHC; Đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC. Tổng hợp kết quả báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	Kết quả tổng hợp
3	Tổng hợp, đánh giá kết quả tái cấu trúc, tiến hành hoàn thiện quy trình điện tử sau khi tái cấu trúc quy trình để cung cấp dịch vụ công trực tuyến hoặc đề xuất cơ quan thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật để hoàn thiện cơ sở pháp lý, đáp ứng các tiêu chí cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Văn phòng Sở chủ trì tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
4	Kiểm thử dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo các nội dung và thời gian thực hiện kiểm thử.	Văn phòng Sở chủ trì tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	DVC đã được kiểm thử trên hệ thống quản trị của Cổng Dịch vụ công quốc gia
III	Rà soát, chuẩn hoá mẫu đơn, tờ khai thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác				
1	Rà soát các bộ phận tạo thành của TTHC, bao gồm cả mẫu đơn, tờ khai đối với các TTHC có phát sinh hồ sơ; đánh giá sự cần thiết của thông tin. Kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi đối với các trường thông tin, nội dung yêu cầu xác nhận không cần thiết.	Văn phòng Sở chủ trì tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 7/2023	Danh mục kết quả rà soát các bộ phận tạo thành và mẫu đơn, tờ khai
2	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC, mẫu đơn, tờ khai tham mưu UBND tỉnh xem xét, kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định.	Văn phòng Sở chủ trì tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	15/9/2023	Báo cáo kết quả rà soát mẫu đơn, tờ khai