

Số: /KH-SCT

Yên Bái, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Yên Bái năm 2024.

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai công tác CCHC nhà nước năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Quyết liệt triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030 của UBND tỉnh, bảo đảm chất lượng và thời gian theo quy định, gắn với việc đẩy mạnh chuyển đổi số theo Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 22/7/2021 của Tỉnh ủy, Chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng hiệu quả triển khai thực hiện công tác CCHC của Sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng hiệu quả phục vụ người dân và tổ chức.

c) Tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác CCHC. Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS).

##### 2. Yêu cầu

a) Tổ chức rà soát, hệ thống các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Yên Bái, kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của Sở Công Thương; đánh giá kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục ngay những chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa đạt được, để phấn đấu đến hết năm 2024 cơ bản các chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành trước thời gian đề ra của giai đoạn 2021-2025.

b) Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, thường xuyên, liên tục, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả

hoạt động của cơ quan, đơn vị, năng lực lãnh đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

c) Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, sợ sai theo quy định của Đảng và pháp luật của nhà nước; động viên, khuyến khích kịp thời cán bộ, công chức dám nghĩ, biết làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. Tiếp tục đảm bảo 100% văn bản QPPL thuộc lĩnh vực công thương được xây dựng, ban hành đúng quy định, có tính khả thi cao. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức.

2. Các thủ tục hành chính (TTHC) có đủ điều kiện theo quy định được cung cấp trực tuyến một phần và toàn trình. Trong số đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

3. Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị đạt tỷ lệ 50% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

4. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tối thiểu 85%.

5. 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

6. Các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên.

7. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan đạt tối thiểu 90%.

8. 100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử; 100% hồ sơ TTHC thực hiện số hoá hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

9. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ; có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; 100% cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu theo vị trí việc làm.

10. Đầu tư đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; 100% các giao dịch trên cổng Dịch vụ công tỉnh và hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh được xác thực điện tử; 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; 60% các hệ thống thông tin có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác có kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu.

11. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định).

### **III. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Tiếp tục bám sát Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030 của tỉnh; ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về triển khai công tác CCHC năm 2024; đồng thời đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI năm 2024 và những năm tiếp theo.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; những kết quả nổi bật trong công tác CCHC của Sở bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC; tăng cường hiểu biết về CCHC, sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai CCHC.

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, trong đó thực hiện kiểm tra trực tiếp trên 30% đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, đẩy mạnh kiểm tra đột xuất (không báo trước), tập trung kiểm tra hồ sơ giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

d) Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả CCHC đã đạt được, đồng thời khắc phục những chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa đạt được, nhằm đảm bảo 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, trước thời hạn đề ra đã đề ra trong giai đoạn 2021-2025.

đ) Tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số PAR INDEX cấp Sở năm 2023 báo cáo Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định; phối hợp Sở Nội vụ, tổ chức triển khai, thực hiện điều tra xã hội học đánh giá tác động của CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS) năm 2023.

e) Tham gia các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC do UBND tỉnh Yên Bái tổ chức.

h) Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tập thể, cá nhân nghiên cứu, sáng tạo những sáng kiến mới để nâng cao chất lượng CCHC.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật theo hướng kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính, các cơ chế, chính sách; tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, nhất quán, ổn định và dự đoán được của pháp luật.

b) Tăng cường tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để điều chỉnh, bổ sung, thay thế hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, thay thế, ban hành mới văn bản theo quy định.

c) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật: tổ chức thi hành có hiệu quả hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách do Trung ương đã ban hành; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp.

d) Đổi mới, tăng cường công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật hàng năm, tập trung triển khai thực hiện nội dung theo dõi trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Về các TTHC liên quan cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

- Ban hành các kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC và rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 nội dung đảm bảo chất lượng.

- Rà soát để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, không cần thiết, gây vướng mắc, tốn kém cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành có quy định TTHC.

- Tham mưu công bố đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC hoặc công bố TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi

bỏ; cập nhật đúng, đầy đủ các TTHC đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố để công khai trên Cổng DVCQG; phê duyệt quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

b) Về các TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Các phòng chuyên môn thực hiện tốt việc rà soát các TTHC để có những đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những TTHC hoặc bộ phận tạo thành của TTHC không phù hợp, không hiệu quả, không cần thiết.

- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp tục thống kê, rà soát trình công bố sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước; ban hành văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được phê duyệt đảm bảo theo quy định.

- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, các địa phương tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt danh mục dịch vụ công lĩnh vực công thương đủ điều kiện đưa lên trực tuyến toàn trình, một phần của Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã tỉnh Yên Bái.

c) Tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

d) Tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC.

đ) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; rút ngắn tối đa thời gian giải quyết các TTHC để tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Tiếp tục sắp xếp các tổ chức bên trong của cơ quan hành chính theo hướng giảm đầu mối, theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Kế hoạch của Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết 19-NQ/TW tỉnh Yên Bái.

b) Thực hiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ của cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo quy định.

c) Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, để tạo điều kiện thuận lợi, thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ, gắn quyền hạn với trách nhiệm; đồng thời, xây dựng cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ bằng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm.

b) Triển khai kịp thời các quy định về cải cách chính sách tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

c) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; trong đánh giá lấy lượng hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ là chính, đồng thời đề cao trách nhiệm của người đứng đầu gắn với kết quả công tác quản lý.

d) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, sợ sai, đồng thời động viên, khuyến khích kịp thời cán bộ, công chức dám nghĩ, biết làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

d) Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Tiếp tục thực hiện quả Chương trình hành động số 15/CTr-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 22/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX về chuyển đổi số tỉnh Yên Bái giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Trong đó tập trung tổ chức triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, các mô hình, nền tảng số nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số của Sở Công Thương.

b) Đảm bảo văn bản đi được xử lý theo quy trình của Phần mềm quản lý công văn, điều hành và được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật).

c) Tiếp tục triển khai các TTHC có đủ điều kiện theo quy định được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Duy trì kết

nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng Dịch vụ công tỉnh với cổng Dịch vụ công Quốc gia; bảo đảm các giao dịch trên Cổng Dịch vụ công tỉnh và hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh, huyện, xã được xác thực điện tử. Thực hiện đầy đủ các nội dung tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

d) Tham gia công tác tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản, khai thác dữ liệu và công nghệ số đối với cán bộ, công chức.

đ) Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp tục cải thiện cách thức thực hiện, đổi mới phương thức phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân; tiết kiệm chi phí thời gian và tạo điều kiện cho tổ chức cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC theo quy định.

e) Tiếp tục nâng tỷ lệ người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

*(Nhiệm vụ cụ thể tại phụ biểu kèm theo Kế hoạch)*

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước cấp năm 2024, theo quy định hiện hành của pháp luật.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện các nội dung của Kế hoạch, trong đó trọng tâm vào các nhiệm vụ sau đây:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về Tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Yên Bái; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Yên Bái.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; sử dụng các hình thức tuyên truyền phong phú, nội dung thiết thực, đảm bảo dễ tiếp cận, dễ hiểu.

3. Tổ chức Hội nghị hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về

các vấn đề có liên quan đến giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở.

4. Nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2024; Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian theo quy định.

5. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra công vụ, tự kiểm tra CCHC theo hình thức đột xuất, không báo trước; chú trọng tự kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông.

6. Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp về công tác CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

7. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp, báo cáo định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác CCHC nhà nước năm 2024 của Sở Công Thương. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>TD</sub>

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Thành**



**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày /01/2024 của Sở Công Thương)

Lĩnh vực	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC</b>	1. Tổ chức triển khai thực hiện nội dung, nhiệm vụ của CCHC năm 2024	- Công văn; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2024
	2. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2024.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2024
	3. Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2023 Sở.	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số PAR INDEX năm 2023 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2024
	4. Xây dựng báo cáo CCHC định kỳ của Sở gửi Sở Nội vụ (báo cáo quý, 6 tháng và năm), đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm

<b>Lĩnh vực</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	5. Xây dựng Kế hoạch tự Kiểm tra công tác CCHC nhà nước năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II/2024
	6. Xây dựng Kế hoạch triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX; Chỉ số PAPI; Chỉ số SIPAS của tỉnh.	- Công văn; - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II/2024
	7. Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC nhà nước năm 2024 theo Kế hoạch của Sở.	- Kiểm tra trực tiếp theo Kế hoạch - Kiểm tra đột xuất khi phát hiện những thiếu, tiêu cực, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2024
	8. Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	Danh sách	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II, III/2024
	9. Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2025

Lĩnh vực	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>II. Cải cách thể chế</b>	1. Thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Hồ sơ xây dựng, trình ban hành văn bản QPPL được thực hiện theo đúng quy trình Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020).	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	- Văn phòng Sở; - Sở Tư pháp; - Các Sở ban ngành có liên quan	Thường xuyên
	2. Thực hiện tự kiểm tra, rà soát VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành.	- Ban hành kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản. - Hồ sơ tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định tại Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các nghị định hướng dẫn thi hành Luật.	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	- Văn phòng Sở; - Sở Tư pháp; - Các Sở, ban, ngành có liên quan	Năm 2024

Lĩnh vực	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	3. Tổ chức triển khai kịp thời các VBQPPL do Trung ương, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành thuộc chức năng, lĩnh vực, phạm vi quản lý Nhà nước được phân công	Văn bản triển khai (công văn, kế hoạch...) Các hình thức triển khai (tại cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị, trên website, phần mềm quản lý điều hành v.v.)	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	- Văn phòng Sở; - Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024
	4. Tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Ban hành Kế hoạch và các hình thức tổ chức triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	- Văn phòng Sở tổng hợp; - Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024
	5. Tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL) hàng năm, trọng tâm là hoạt động TDTHPL trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	- Kế hoạch của Sở về theo dõi thi hành pháp luật hàng năm. - Triển khai các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật. - Báo cáo kết quả	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	- Văn phòng Sở tổng hợp; - Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024

Lĩnh vực	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
		TDTHPL trong năm.			
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>	1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2024
	2. Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2024
	3. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC.	Văn bản tham gia ý kiến	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
	4. Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC hoặc Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền thuộc lĩnh vực ngành quản lý trên địa bàn tỉnh	Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
	5. Nhập, đăng tải công khai các TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Các TTHC được đăng tải	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
	6. Niêm yết công khai các TTHC trực tiếp tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Các TTHC được niêm yết công khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
	7. Triển khai đôn đốc các phòng chuyên môn rà soát, đánh giá TTHC; tổng hợp, kiểm soát chất lượng, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan có liên quan.	- Công văn; - Báo cáo;	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên

<b>Lĩnh vực</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	8. Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 25/11/2024
	9. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC (nếu có)	Văn bản tiếp nhận, văn bản xử lý	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
	10. Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC hàng quý và Báo cáo năm theo quy định.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 17 của tháng cuối quý
	11. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Các phòng chuyên môn; công chức trực tiếp giải quyết TTHC	Thường xuyên
	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa các cấp			Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
	Đưa TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa các cấp theo danh mục cấp trên phê duyệt			Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
	TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp			Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
	TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền			Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

<b>Lĩnh vực</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	12. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Các phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Thường xuyên
	13. Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	Hồ sơ tiếp nhận TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
	14. Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện số hoá hồ sơ	Hồ sơ tiếp nhận TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
	15. Lập danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần	- Công văn; -Danh mục TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>	1. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Kế hoạch của Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 18, Nghị quyết số 19 của tỉnh Yên Bái.	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2024
	2. Tiếp tục rà soát sắp xếp các đơn vị sự nghiệp của tỉnh để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động theo tinh thần Nghị quyết số 19 -NQ/TW.	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2024

Lĩnh vực	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	3. Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện theo quy định.	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2024
<b>V. Cải cách chế độ công vụ</b>	1. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	2. Thực hiện chế độ tiền lương năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị,	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Hàng quý
	3. Rà soát, đề xuất, tổng hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.	- Công văn; - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Đợt I: trước 30/6/2024; Đợt II: trước 31/12/2024



<b>Lĩnh vực</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>VI. Cải cách tài chính công</b>	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở.	Năm 2024
	2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại	Văn phòng Sở	Năm 2024
	3. Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017	Báo cáo/ Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở.	Năm 2024
	4. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định	Báo cáo/ Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở.	Năm 2024
<b>VII. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>	1. Tiếp tục triển khai 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện theo quy định được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.	Công văn triển khai thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Năm 2024
	2. Thực hiện rà soát, tổng hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, trình UBND tỉnh phê duyệt.	Danh mục DVCTT	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

<b>Lĩnh vực</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	3. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số chuyên dùng trực tiếp bởi lãnh đạo, trừ văn bản mật theo quy định.	Công văn; Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2024
	4. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản	Công văn; Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2024