

Số: **02** /HD-UBND

Yên Bái, ngày **18** tháng 01 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Về quy trình giải quyết cho cán bộ của tỉnh đi công tác nước ngoài về nước; người nước ngoài nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ và người nước ngoài, thân nhân nhập cảnh vào Việt Nam làm việc trong giai đoạn áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

Căn cứ Công văn số 7937/VPCP-QHQT ngày 29/10/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc áp dụng "Hộ chiếu vắc-xin" và các biện pháp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho chuyên gia nước ngoài nhập cảnh phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế;

Căn cứ Công văn số 10688/BYT-MT ngày 16/12/2021 của Bộ Y tế về việc phòng chống COVID-19 đối với người nhập cảnh; Công văn số 10943/BYT-MT ngày 24/12/2021 về việc hướng dẫn Y tế phòng, chống dịch COVID-19 đối với người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc ngắn ngày (dưới 14 ngày);

Căn cứ Công văn số 5638/LS-XNV ngày 21/12/2021 của Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao về việc quy trình giải quyết cho cán bộ Việt Nam về nước, người nước ngoài nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ; Công văn số 4973/LS-QHLS ngày 25/11/2021 về quy trình cho phép chuyên gia nước ngoài, người nước ngoài nhập cảnh;

Căn cứ Công văn số 38/CVL-QLLĐ ngày 13/01/2021 của Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội) về việc hỗ trợ tháo gỡ khó khăn cho người lao động nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam trong bối cảnh dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 2955/BCĐ-VPTT ngày 31/12/2021 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh về việc thực hiện áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 đối với người nhập cảnh,

Để phục vụ phát triển kinh tế và đảm bảo yêu cầu về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn quy trình giải quyết cho cán bộ của tỉnh đi công tác nước ngoài về nước; người nước ngoài nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ và người nước ngoài, thân nhân nhập cảnh vào Việt Nam làm việc trong giai đoạn áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, cụ thể như sau:

A. ĐỐI VỚI CÁN BỘ CỦA TỈNH ĐI CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC:

Trên cơ sở đồng ý của cấp có thẩm quyền theo Quy chế 03-QC/TU ngày 25/5/2021 của Tỉnh ủy về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi nước ngoài có văn bản xin ý kiến của cơ quan y tế địa phương về địa điểm thực hiện cách ly y tế khi trở về nước trên cơ sở đảm bảo yêu cầu phòng, chống dịch theo quy định.

B. NGƯỜI NƯỚC NGOÀI, THÂN NHÂN NHẬP CẢNH VÀO VIỆT NAM LÀM VIỆC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH:

I. ĐỐI TƯỢNG NHẬP CẢNH (sau đây gọi tắt là người nước ngoài)

1. Người nước ngoài là nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, nhà quản lý doanh nghiệp, lao động kỹ thuật.
2. Người nước ngoài nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ.
3. Người nước ngoài là thân nhân (bố, mẹ, vợ, chồng, con) của nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, nhà quản lý doanh nghiệp, lao động kỹ thuật.
4. Người nước ngoài tới Việt Nam để tìm hiểu thị trường, dự hội nghị, hội thảo.
5. Một số trường hợp nhân đạo, đặc biệt khác (người nước ngoài khám chữa bệnh, thai sản,...).

II. HỒ SƠ

Các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu mời người nước ngoài vào làm việc trên địa bàn tỉnh Yên Bái chuẩn bị bộ hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị cho phép người nước ngoài nhập cảnh, trong đó nêu rõ:
 - (i) Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp đứng tên xin nhập cảnh (*địa chỉ, số điện thoại, email*); thông tin đầu mối liên hệ người nộp hồ sơ (*Họ tên, số điện thoại, chức vụ*).
 - (ii) Lý do, mục đích nhập cảnh.
 - (iii) Số lượng người nước ngoài dự kiến nhập cảnh.
 - (iv) Địa điểm lưu trú theo dõi sức khỏe hoặc cách ly y tế sau khi nhập cảnh.
 - (v) Ngày dự kiến nhập cảnh; thời gian dự kiến làm việc.
 - (vi) Địa điểm cư trú, làm việc sau khi kết thúc theo dõi sức khỏe hoặc cách ly y tế.
 - (vii) Cam kết của cơ quan, doanh nghiệp phải thực hiện khi người nước ngoài nhập cảnh vào làm việc.

2. Danh sách người nước ngoài dự kiến nhập cảnh (*họ tên, ngày/tháng/năm sinh, giới tính, hộ chiếu (ngày cấp, ngày hết hạn), quốc tịch, đối tượng nhập cảnh, tình trạng cấp giấy phép lao động (nếu có), visa hoặc thẻ tạm trú (nếu có), cửa khẩu nhập cảnh,...*).

3. Bản sao Hộ chiếu của người nước ngoài dự kiến nhập cảnh.

4. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy phép hoạt động có chức năng, nhiệm vụ phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động người nước ngoài và có đầy đủ chữ ký, dấu đã đăng ký của doanh nghiệp.

5. Giấy phép lao động hoặc các Giấy tờ khác chứng minh chuyên gia, lao động kỹ thuật, nhà đầu tư, nhà quản lý; Giấy tờ chứng minh mối quan hệ của thân nhân chuyên gia, nếu các giấy tờ này của nước ngoài thì phải dịch ra Tiếng Việt.

6. Văn bản chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài của Ủy ban nhân dân tỉnh (trừ trường hợp người lao động nước ngoài quy định tại các khoản 3,4 và 5 Điều 154 của Bộ luật Lao động và các khoản 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12 và 13 Điều 7 của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ thì người sử dụng lao động không phải thực hiện xác định nhu cầu sử dụng lao động người lao động nước ngoài).

7. Cam kết của doanh nghiệp phải thực hiện khi người nước ngoài nhập cảnh vào tỉnh. Riêng đối với người nước ngoài nhập cảnh dưới 14 ngày, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chủ trì mời người nước ngoài xây dựng phương án chi tiết đưa đón, cách ly, phương án đảm bảo an toàn trong quá trình làm việc của người nhập cảnh ngăn ngừa và người tiếp xúc theo hướng dẫn của Sở Y tế.

8. Giấy tờ chứng minh đã tiêm đủ liều vắc xin hoặc đã khỏi bệnh Covid-19.

- Trường hợp mẫu giấy chứng nhận tiêm chủng, Giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19 đã được giới thiệu chính thức qua đường ngoại giao, các giấy tờ này phải được dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định.

- Trường hợp mẫu giấy chứng nhận tiêm chủng, Giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19 chưa được giới thiệu chính thức cho Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, những giấy tờ này phải được hợp pháp hóa lãnh sự hoặc có xác nhận của cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

9. Văn bản do chính quyền địa phương xã, phường, thị trấn xác nhận đủ điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cách ly tại nơi lưu trú (theo Công văn số 5599/BYT-MT ngày 14/7/2021 của Bộ Y tế) đối với trường hợp người nước ngoài chưa tiêm vắc xin hoặc chưa tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 hoặc hợp đồng đặt phòng khách sạn nơi người nước ngoài dự kiến cách ly y tế tập trung nếu nơi cư trú không đủ điều kiện cách ly y tế.

10. Các giấy tờ khác có liên quan.

III. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ

1. Trường hợp người nước ngoài quy định tại điểm 1, Mục I, phần B nhập cảnh lần đầu:

1.1. Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nộp 04 bộ hồ sơ về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thẩm định và xin ý kiến Công an tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*đối với doanh nghiệp ngoài Khu công nghiệp*) hoặc Ban Quản lý các khu công nghiệp (*đối với doanh nghiệp trong khu công nghiệp*), Sở Y tế (*trong trường hợp thẩm định phương án đưa đón, cách ly, phương án đảm bảo an toàn trong quá trình làm việc của người nhập cảnh ngắn ngày và người tiếp xúc*).

1.3. Đối với chuyên gia, lao động kỹ thuật thuộc lĩnh vực đặc thù, ngoài việc xin ý kiến các cơ quan nêu trên, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường đối với chuyên gia, lao động kỹ thuật thuộc lĩnh vực khoáng sản; xin ý kiến Sở Giáo dục và Đào tạo đối với chuyên gia, lao động kỹ thuật thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; xin ý kiến các sở, ngành khác (nếu cần thiết).

1.4. Công an tỉnh, Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Quản lý các khu công nghiệp, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp.

1.5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Văn bản cho phép người nước ngoài nhập cảnh và gửi Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an xem xét, cấp thị thực cho người nước ngoài theo quy định. Trường hợp chưa cho phép người nước ngoài nhập cảnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản trả lời, nêu rõ lý do gửi cơ quan, doanh nghiệp.

2. Trường hợp người nước ngoài quy định tại điểm 1, Mục I, phần B đã có Giấy phép lao động hoặc văn bản xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động còn hiệu lực do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh cấp; Thẻ tạm trú, thị thực (đúng mục đích) còn giá trị sử dụng do Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an hoặc Công an tỉnh cấp cho người nước ngoài xin nhập cảnh:

Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nộp 01 bộ hồ sơ về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Trường hợp người nước ngoài quy định tại điểm 2, Mục I, phần B và người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc ngắn ngày (dưới 14 ngày):

3.1. Khách vào làm việc mới mục đích ngoại giao, công vụ:

- Cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ theo Quy chế 03-QC/TU ngày 25/5/2021 của Tỉnh ủy về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, xây dựng phương án đưa đón, cách ly, phương án an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong quá trình làm việc của người nhập cảnh ngắn ngày và người tiếp xúc.

- Văn phòng UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền, xin ý kiến của Sở Y tế, các cơ quan có liên quan và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3.2. Người nước ngoài vào làm việc với các doanh nghiệp:

Các doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ theo nội dung tại Mục II của Hướng dẫn này, gửi Văn phòng UBND tỉnh để xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

4. Trường hợp người nước ngoài quy định tại điểm 3, điểm 4, điểm 5, Mục I phần B:

Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nộp 02 bộ hồ sơ về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến Công an tỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu mời người nước ngoài vào làm việc:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Mục II, Phần B của Hướng dẫn này gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu mời người nhập cảnh có trách nhiệm khẩn trương hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.

- Phải cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đề cập trong văn bản đề nghị; có trách nhiệm tổ chức, thực hiện nghiêm các yêu cầu về phòng chống dịch COVID-19 trước, trong và sau khi nhập cảnh.

- Có trách nhiệm thực hiện đúng quy định và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Y tế, các Bộ, ngành liên quan và của tỉnh về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Yêu cầu người nước ngoài có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (**bằng phương pháp RT-PCR/RT-LAMP**) trong vòng 72 giờ trước khi nhập cảnh Việt Nam và được cơ quan có thẩm quyền của nước thực hiện xét nghiệm cấp chứng nhận (*trừ trường hợp trẻ em dưới 2 tuổi*). Trường hợp người nước ngoài dương tính với Virus SARS-CoV-2 qua xét nghiệm tại sân bay, cửa khẩu, cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp phải thông báo ngay cho cơ quan Công an, Y tế địa phương để được hướng dẫn xử lý.

- Yêu cầu người nước ngoài thực hiện khai báo y tế trước khi nhập cảnh. Khi về đến các điểm hỗ trợ nhân dân phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh phải cài đặt và sử dụng ứng dụng khai báo y tế (PC-Covid) để khai báo y tế theo quy định. Chủ động liên hệ, khai báo thông tin với trạm y tế xã/phường nơi lưu trú ngay khi về địa phương để thực hiện quản lý và xét nghiệm SARS-CoV-2 theo quy định.

Khuyến khích người nhập cảnh thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-CoV-2 vào ngày thứ nhất kể từ ngày nhập cảnh tại các điểm hỗ trợ nhân dân phòng, chống dịch COVID-19.

- Tự chi trả chi phí xét nghiệm, chi phí cách ly y tế, khám, chữa bệnh và các chi phí liên quan khác (*nếu có*) trong phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.

- Bố trí người phiên dịch tiếng nước ngoài để phục vụ việc giao tiếp, trao đổi giữa cán bộ làm nhiệm vụ với người nước ngoài.

- Yêu cầu thực hiện đúng quy định về vận chuyển người nước ngoài từ cửa khẩu nhập cảnh về nơi lưu trú theo quy định tại Công văn số 2955/BCĐ-VPTT ngày 31/12/2021 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh về việc thực hiện áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 đối với người nhập cảnh.

- Khi được cấp phép nhập cảnh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có trách nhiệm thông báo bằng văn bản gửi Công an tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nơi người nước ngoài làm việc về thời gian, số lượng người nước ngoài nhập cảnh và các thông tin liên quan khác để chỉ đạo, tổ chức giám sát quá trình thực hiện theo dõi sức khỏe hoặc cách ly theo quy định.

- Sau khi hết thời gian theo dõi sức khỏe, cơ quan, doanh nghiệp có trách nhiệm liên hệ với Công an tỉnh, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý các khu công nghiệp để được hướng dẫn thực hiện các quy định hiện hành về quản lý lao động người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu cho cấp có thẩm quyền xem xét, cho phép người nước ngoài nhập cảnh và gửi Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an xem xét, giải quyết nếu hồ sơ đủ điều kiện hoặc có thông báo trả lời nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

- Hướng dẫn cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu mời người nước ngoài vào làm việc theo đúng quy trình, thủ tục và yêu cầu về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh.

3. Công an tỉnh:

- Phối hợp thẩm định về nhu cầu sử dụng người nước ngoài vào làm việc tại cơ quan, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giám sát chặt chẽ người nước ngoài tại nơi lưu trú theo quy định.

4. Sở Y tế:

- Chỉ đạo việc tổ chức giám sát y tế, lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 khi người nước ngoài nhập cảnh theo quy định.

- Thẩm định chi tiết phương án, phương tiện đưa đón, cách ly, phương án an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong quá trình làm việc của người nhập cảnh ngăn ngừa và người tiếp xúc đối với khách vào làm việc mới mục đích ngoại giao, công vụ và người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc ngăn ngừa (dưới 14 ngày).

- Hướng dẫn các cơ quan, doanh nghiệp thực hiện nội dung sau:

(i) Các nội dung cam kết mà cơ quan, doanh nghiệp phải thực hiện khi người nước ngoài nhập cảnh vào làm việc;

(ii) Chi tiết phương án, phương tiện đưa đón, cách ly, phương án an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong quá trình làm việc của người nhập cảnh ngắn ngày và người tiếp xúc (dưới 14 ngày),

- Chỉ đạo các đơn vị y tế trong việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, doanh nghiệp tổ chức theo dõi, giám sát y tế tại nơi lưu trú, địa điểm họp, ký kết, nơi làm việc, địa điểm thực địa, xử trí các trường hợp mắc hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 (nếu có) theo quy định đối với trường hợp nhập cảnh dưới 14 ngày.

- Xem xét, cho ý kiến về địa điểm thực hiện cách ly y tế khi trở về nước đối với cán bộ của tỉnh đi công tác nước ngoài.

5. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, thẩm định hồ sơ báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài hoặc báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài của doanh nghiệp (ngoài Khu Công nghiệp); trình Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài; cấp giấy phép lao động hoặc xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động khi làm việc trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với các doanh nghiệp (ngoài Khu Công nghiệp) trong việc tổ chức đưa lao động người nước ngoài vào làm việc đảm bảo tuân thủ đúng quy định về sử dụng lao động người nước ngoài và vị trí việc làm được cấp phép.

6. Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh:

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, thẩm định hồ sơ báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài hoặc báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài của doanh nghiệp (trong Khu công nghiệp); trình Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài; cấp giấy phép lao động hoặc xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động khi làm việc trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với các doanh nghiệp (trong Khu Công nghiệp) trong việc tổ chức đưa lao động người nước ngoài vào làm việc đảm bảo tuân thủ đúng quy định về sử dụng lao động người nước ngoài và vị trí việc làm được cấp phép.

7. Sở Tài nguyên và Môi trường:

Theo chức năng, nhiệm vụ cho ý kiến đối với những hồ sơ xin phép cho người nước ngoài nhập cảnh thuộc lĩnh vực khoáng sản về những nội dung sau:

- Phạm vi, khu vực nghiên cứu, khảo sát, lấy mẫu địa chất theo dự án, đề án thăm dò; đề án, nhiệm vụ điều tra cơ bản về địa chất khoáng sản hoặc các chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Khảo sát lấy mẫu mặt để phục vụ lập đề án thăm dò khoáng sản;

- Hoạt động khai khoáng sản đối với các mỏ đã được cấp giấy phép khai thác tại địa phương.

8. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tham gia ý kiến về tiêu chuẩn, điều kiện của chuyên gia, lao động kỹ thuật nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục đào tạo theo quy định.

- Quản lý, giám sát đối với các doanh nghiệp, tổ chức đưa lao động người nước ngoài vào làm việc trên địa bàn tỉnh trong lĩnh vực giáo dục, đảm bảo tuân thủ đúng quy định về sử dụng lao động người nước ngoài và vị trí việc làm được cấp phép.

9. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

- Kiểm tra, giám sát đối với các doanh nghiệp đưa lao động người nước ngoài vào làm việc trên địa bàn quản lý đảm bảo tuân thủ đúng quy định theo nhu cầu sử dụng và vị trí việc làm được cấp phép.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thẩm định và xác nhận các điều kiện địa điểm làm việc và lưu trú của người nước ngoài (theo Hướng dẫn tại Công văn số 5599/BYT-MT ngày 14/7/2021 của Bộ Y tế) trong trường hợp người nước ngoài chưa tiêm vắc xin hoặc tiêm chưa đủ liều vắc xin phòng COVID-19.

10. Các cơ quan, đơn vị liên quan:

Có trách nhiệm tham gia ý kiến trong việc xét duyệt hồ sơ người nước ngoài xin nhập cảnh khi được yêu cầu.

Trên đây là quy trình giải quyết cho cán bộ của tỉnh đi công tác nước ngoài về nước; người nước ngoài nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ và người nước ngoài, thân nhân nhập cảnh vào Việt Nam làm việc trong giai đoạn áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện.

(Hướng dẫn này thay thế cho Hướng dẫn số 03/HD-UBND ngày 5/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy trình xét duyệt cho người nước ngoài và thân nhân nhập cảnh Việt Nam để làm việc tại các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị trên địa bàn tỉnh Yên Bái trong giai đoạn áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 3598/UBND-NV ngày 17/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam để làm việc tại tỉnh Yên Bái dưới 14 ngày)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX, NV.

CHỦ TỊCH



Trần Huy Tuấn