

Số: 64 /KH-SCT

Yên Bái, ngày 13 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính**  
**năm 2021 của Sở Công Thương**

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Yên Bái năm 2021, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), đảm bảo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt các nguyên tắc kiểm soát TTHC, thực hiện có hiệu quả mục tiêu cải cách TTHC, cải cách hành chính, nhằm đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch của TTHC; tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tiếp cận và thực hiện TTHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, góp phần phòng, chống tham nhũng và lãng phí.

**2. Yêu cầu**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn và kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở các nhân, tổ chức.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Thường xuyên rà soát, kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC theo quy định.

3. Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của Sở; thực hiện cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết (nếu có); giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

4. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

Duy trì và thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp gửi đến Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Cập nhật và công khai đầy đủ các phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử vào Hệ thống thông tin để xử lý theo quy định của pháp luật.

Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, góp phần hạn chế tiêu cực, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

7. Công tác truyền thông, tuyên truyền; hội nghị tập huấn; xây dựng báo cáo  
- Thực hiện cách thức phù hợp để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC; phối hợp với các đơn vị thông tin và truyền thông để xây dựng các chương trình tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC bằng các hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ,

công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

- Tham gia tập huấn về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo hướng dẫn Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái.

- Xây dựng báo cáo hàng quý, báo cáo năm và đột xuất đảm bảo đúng, đầy đủ nội dung và thời gian theo quy định.

8. Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC: Tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại các phòng, các đơn vị thuộc Sở; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

9. Thực hiện tốt các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Công Thương. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Trung Lân**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 64 /KH-SCT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Sở Công Thương)*

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Sở Công Thương	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Trước ngày 31/01/2021
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC tại các phòng, ban, đơn vị	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nội bộ cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Loại bỏ các TTHC tự đặt ra hoặc quy định thêm ngoài quy định của pháp luật gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp (nếu có).	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC,	Thường xuyên trong năm 2021
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương</b>				
1	Công bố Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ	Thống kê, cập nhật các quy định mới về TTHC, xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định và danh mục các TTHC của Sở Công Thương, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC,	Thường xuyên trong năm 2021
2	Niêm yết công khai và tổ chức thực thi các TTHC đã được	- Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021

	<p>Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố</p>	<p>địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ở cơ quan, đơn vị theo quy định.</p> <p>- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố khi giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.</p>			
<b>III Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC</b>					
1	<p>Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở</p>	<p>- Thống kê, tập hợp các TTHC theo kế hoạch rà soát; điền biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và tổng hợp các kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định về TTHC không cần thiết, không đồng bộ gây phức tạp, phiền hà.</p> <p>- Lựa chọn một số TTHC trọng tâm hoặc đang còn vướng mắc để xây dựng kế hoạch tự rà soát, đánh giá. Đề xuất, kiến nghị (bằng văn bản) phương án sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật quy định về TTHC gửi UBND tỉnh (nếu có).</p> <p>- Tổng hợp, báo cáo kết quả phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ trình UBND tỉnh theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền của Trung ương sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ TTHC không phù hợp.</p>	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Quý I đến trước ngày 15/8/2021

2	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC		Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Quý I đến trước ngày 15/8/2021
IV	<b>Bảo đảm chất lượng đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật</b>				
	<p>- Đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL của UBND tỉnh do các sở, ban, ngành chủ trì soạn thảo (<i>trong trường hợp được giao trong luật theo quy định tại Khoản 4 Điều 14 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2016</i>) và lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC ngay từ khâu dự thảo văn bản QPPL, góp phần nâng cao chất lượng thể chế, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chất lượng cạnh tranh cấp tỉnh</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc việc điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ của TTHC; gửi Hồ sơ lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 9 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp</p>	Các phòng được giao chủ trì soạn thảo văn bản	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2021

<b>V</b>	<b>Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ	Tham gia hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân.	Các phòng có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại xử lý chuyển các phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Sau khi có báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của các sở	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021

<b>VII</b>	<b>Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	Xây dựng chương trình, chuyên mục truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
		Trực tiếp tuyên truyền về dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của Sở Công Thương đến tổ chức, cá nhân	Công chức Sở trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Yên Bái	Văn phòng Sở, các phòng có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
<b>VIII</b>	<b>Kiểm tra, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị</b>				
1	Tự kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ, như: niêm yết các TTHC đầy đủ, giải quyết TTHC đúng thời hạn quy định... là tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính (Par Index)	Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Quý III năm 2021
<b>IX</b>	<b>Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
	Triển khai thực hiện các nội dung theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				



X	<b>Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất</b>	Báo cáo của UBND tỉnh hàng quý, báo cáo 01 năm hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Xong trước ngày 18 hàng quý năm 2021 (đối với báo cáo quý) và xong trước ngày 18/12/2021 (đối với báo cáo năm)
---	---	---	--------------	-------------------	--